

ด่วนที่สุด

ที่ พง ๐๐๒๑/ว ๒๓๖๔



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา - ทัพปุด พง ๘๒๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดพังงา ด่วนที่สุด ที่ พง ๐๐๒๑/ว ๑๙๕๑ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔
๒.คำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๑๒๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง สั่งปิดสถานที่ และกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๓.หนังสือจังหวัดพังงา ด่วนที่สุด ที่ พง ๐๐๒๑/ว ๒๓๒๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขออนุญาตสำหรับหัวหน้าส่วนราชการฯ (แบบ อ.พง.๑) จำนวน ๑ แผ่น
๒. แบบคำขออนุญาตสำหรับข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ฯ (แบบ อ.พง.๒) จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่จังหวัดพังงาได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ถือปฏิบัติตามมาตรการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ในพื้นที่อย่างเคร่งครัด นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ที่ทวีความรุนแรง และแพร่กระจายไปยังกลุ่มข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐมากขึ้น และเพื่อให้เกิดความเข้มข้น และจริงจังมากยิ่งขึ้นในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จังหวัดพังงา จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เดินทางออกนอกพื้นที่เขตจังหวัดพังงา โดยไม่มีเหตุจำเป็น ยกเว้น การเดินทางไปราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดแล้ว

๒. กรณีมีเหตุจำเป็นออกนอกเขตพื้นที่จังหวัดพังงา ให้ดำเนินการขออนุญาต ดังนี้

๒.๑ กรณีหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองพังงา และนายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ในฐานะผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดพังงา เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ขออนุญาตต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๒.๑ ให้ขออนุญาตต่อนายอำเภอในพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๔ กรณีได้รับอนุญาตให้ออกนอกพื้นที่จังหวัดพังงาตามข้อ ๒ แล้ว เมื่อเดินทางกลับเข้ามาในพื้นที่จังหวัดพังงา ให้รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ของกระทรวงสาธารณสุข และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพังงาอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ให้หัวหน้า...

๒.๕. ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอรายงานการอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐออกนอกเขตพื้นที่จังหวัด ให้จังหวัดทราบทุกวันศุกร์ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. โดยเริ่มรายงานครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยพิจารณาดำเนินการจัดประชุมโดยใช้ระบบ Video Conference หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม และงดเว้นการบริการน้ำดื่มหรืออาหาร อาหารว่างในที่ประชุม

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งด่านชุมชนหรือจุดสกัด ผู้ที่เดินทางเข้า - ออกพื้นที่เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๕. ให้อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการอย่างเข้มงวดและจริงจังในการกักตัวผู้ที่มีความเสี่ยงสูง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกักตัวผู้ที่มีความเสี่ยงสูงในเขตตำบลนั้นๆ อย่างเหมาะสม ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพังงาอย่างเคร่งครัด

๖. ให้อำเภอทุกอำเภอ ดำเนินออกตรวจตรา ตรวจสอบร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ให้ปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๑๒๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

๗. ให้อำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบแรงงานต่างด้าว กลุ่มแรงงานประมงในน่านน้ำนอกราชอาณาจักร หรือผู้หลบหนีเข้าเมือง โดยให้เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจตรา ตรวจสอบ และเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด เมื่อมีการเดินทางกลับเข้ามาในพื้นที่จังหวัดพังงา

๘. ในการจัดกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ห้ามมิให้มีการจัดเลี้ยงอาหารหรือมีการร่วมวงรับประทานอาหาร เว้นแต่ เป็นอาหารบรรจุกล่องหรือลักษณะอื่นใดที่สามารถรับประทานได้เพียงคนเดียว หรือนำกลับไปรับประทานที่อื่นได้

๙. ห้ามประชาชนรวมกลุ่มตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมวงสังสรรค์ดื่มสุราหรือดื่มแอลกอฮอล์ ในเคหาสถาน ที่พำนัก หรือสถานที่อื่นใด

ทั้งนี้ ในส่วนของอำเภอให้แจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

แบบขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดพังงาของส่วนราชการ
สำหรับหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่..... ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ในจังหวัดพังงา (โปรดระบุที่ตั้งที่ชัดเจน)

- บ้านพักข้าราชการ.....
- บ้านเช่า/บ้านญาติ.....
- บ้านของตนเอง.....
- อื่นๆ

ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดไปยัง.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผลความจำเป็น

และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และให้เขียนไหม้โลนการเดินทางในระหว่างออกนอกพื้นที่จังหวัดพังงา เก็บรักษาไว้
หลังจากกลับเข้าพื้นที่จังหวัดพังงา).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้ขออนุญาต)

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

...../...../.....

แบบขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดพังงาสำหรับ ข้าราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ที่.....

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน/นายอำเภอ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ในจังหวัดพังงา (โปรดระบุที่ตั้งที่ชัดเจน)

- บ้านพักข้าราชการ.....
- บ้านเช่า/บ้านญาติ.....
- บ้านของตนเอง.....
- อื่นๆ.....

ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดไปยัง.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผลความจำเป็น

และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และให้เขียนไหม้ไล่นกการเดินทางในระหว่างออกนอกพื้นที่จังหวัดพังงา เก็บรักษาไว้หลังจากกลับเข้าพื้นที่จังหวัดพังงา).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้ขออนุญาต)

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน

...../...../.....