



การประชุมชี้แจง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการ

วันอังคารที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์: แอปพลิเคชัน  zoom และ  YouTube LIVE



เอกสารการประชุม
<https://bit.ly/3KU7hxc>



แบบฟอร์ม ตาม-ตอบ
<https://bit.ly/3lwxBev>



สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ต่อ)

กลุ่มเป้าหมาย

▶ ผู้ประเมิน

นายกรัฐมนตรี
รัฐมนตรีเจ้าสังกัด

▶ ผู้รับการประเมิน

○ ผู้บริหารส่วนราชการ ที่มี
ผลการประเมินส่วนราชการ ของ สกพ.

- หัวหน้า สรก. ระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า
- หัวหน้า สรก. ระดับกรม หรือเทียบเท่า
- ผู้ว่าราชการจังหวัด

รอบการประเมิน

▶ รอบที่ 1

1 ตุลาคม – 31 มีนาคม

▶ รอบที่ 2

1 เมษายน – 30 กันยายน

| การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน

(Communication & Engagement)

| การเรียนรู้และการพัฒนา

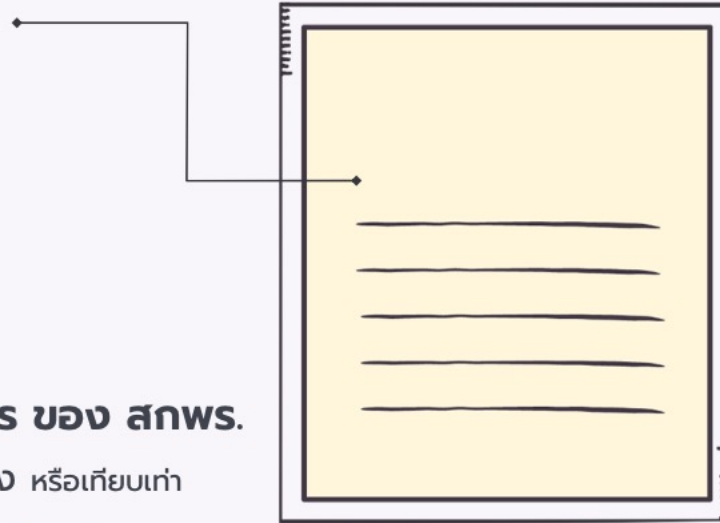
(Learning & Development)

| การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต

(Transformation to the Future)

| การรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณ

(Disciplines, Moral & Ethics)



องค์ประกอบการประเมิน

▶ มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance) 70%

○ นโยบายของรัฐบาล (Agenda)
ภารกิจของส่วนราชการ (Function)

ใช้ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
และผลการประเมินส่วนราชการประจำปี
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด

○ วาระเร่งด่วน/ภารกิจที่ถูกมอบหมายพิเศษ
(Urgency/assigned Tasks)

- ตกลงกับผู้ประเมิน ไม่เกิน 1 ตัวชี้วัด
- ผู้บังคับบัญชาประเมิน

▶ มิติด้านสมรรถนะ (Competency) 30%

○ 4 สมรรถนะที่จำเป็นของผู้บริหาร

- เกณฑ์การประเมินโดย สกพ.
- ผู้บังคับบัญชาประเมิน

40 – 70%
0 – 30%

แบบรายงานสรุปความก้าวหน้า/ความสำเร็จของการดำเนินการ

แบบ รส. ๑

รอบการประเมินที่ ๑ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

กรม/จังหวัด กระทรวง

ผลงาน/ความสำเร็จที่สำคัญ*

สมรรถนะ/พฤติกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน*

ลงนามผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด* (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับรายงานสรุปฯ

ความเห็นเพิ่มเติม

ลงนามผู้ให้ข้อมูลและความเห็น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานสรุปความก้าวหน้า / ความสำเร็จของการดำเนินการ (แบบ รส. 1)

ก.พ. กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ประเมินมีข้อมูลประกอบการประเมินที่ครบถ้วนมากขึ้น โดยกำหนดความยาว ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ

ผลงาน / ความสำเร็จที่สำคัญ

- อธิบายผลงาน หรือความสำเร็จที่สำคัญ ที่ได้ดำเนินการในรอบการประเมินที่ผ่านมาพอสังเขป

สมรรถนะ / พฤติกรรม ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ระบุพฤติกรรมจากสมรรถนะ 4 ด้าน ที่แสดงออกอย่างชัดเจนและโดดเด่น โดยอาจอธิบายเหตุการณ์ประกอบพอสังเขป

ความเห็นของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด

- เฉพาะกรณีหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่สังกัดกระทรวง และผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ

รอบการประเมินที่ ๑ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แบบ ผบ. ๑

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง

กรม/จังหวัด กระทรวง

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ (รายละเอียดผลการดำเนินงานตามมิติด้านผลสัมฤทธิ์ปรากฏตามเอกสารแนบ*)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)		
ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function)	น้ำหนัก*	คะแนน
ตัวชี้วัด ก.๑ :	๑๐	
ตัวชี้วัด ก.๒ :	๑๐	
ตัวชี้วัด ก.๓ :	๑๐	
ตัวชี้วัด ก.๔ :	๑๐	
ตัวชี้วัด ก.๕ :	๑๐	
ตัวชี้วัด ก.๖ :	๑๐	
ตัวชี้วัด ก.๗ :	๑๐	
คะแนนรวม ก.		
คะแนนรวม ก. ที่ว่างน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ)*		
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)	คะแนน	
ตัวชี้วัด : (ไม่เกิน ๑ ตัว)		๑ ๒ ๓ ๔ ๕
คะแนน ข. ที่ว่างน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ)*		
รวมคะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)		

มิติด้านสมรรถนะ (Competency)		
ค. รายการสมรรถนะ	คะแนน	
การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)		๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)		๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การปฏิรูปปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)		๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)		๑ ๒ ๓ ๔ ๕
รวมคะแนนมิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)		

* เอกสารแนบ ได้แก่ ผลการประเมินส่วนราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. และผลการดำเนินงานในส่วน ข. โดยสังเขป (ถ้ามี)

* คำนวณน้ำหนักหรือค่าการประเมินส่วนราชการประจำปีจากสำนักงาน ก.พ.ร.

* ร้อยละที่ขาดเกณฑ์กำหนดได้ในส่วน ก. คือ ร้อยละ ๔๐ - ๗๐ และส่วน ข. คือ ร้อยละ ๐ - ๓๐ โดยคะแนนส่วน ก. และ ข. รวมกันเท่ากับร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ สรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วิธีการคำนวณคะแนนตามคำอธิบายแบบประเมินฯ)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)	มิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)	รวม (ร้อยละ ๑๐๐)
ระดับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป) <input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙) <input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙)		
ความเห็นผู้ประเมิน:		

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับทราบผลการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ (แบบ ผบ. 1)

ส่วนที่ 1 : การประเมินตามมิติ

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)

- ก. Agenda & Function
- ข. Urgency/assigned Tasks

มิติด้านสมรรถนะ (Competency)

- ค. สมรรถนะ 4 สมรรถนะ

ส่วนที่ 2 : สรุปผลคะแนนการประเมินฯ

ความเห็น และลงชื่อผู้ประเมิน

ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน

ประเด็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

1. อัตราการคลอดมีชีพหญิงอายุ 15-19 ปี
2. การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitized Data) / การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
3. การประเมิน PMQA 4.0