

รายงาน

ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

รายงานข้อมูลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รวบรวมข้อมูลซึ่งประกอบด้วยงบประมาณภาพรวม ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงาน แสดงให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ และสามารถเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัด เพื่อค้นหาความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด และหาแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

สารบัญ

	หน้า
☞ รายงานสรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑-๕
☞ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
☞ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
☞ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
☞ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖

รายงานสรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงาน(เงินบำรุง), งบลงทุนค่าเสื่อม งบดำเนินงาน (เงินงบประมาณ) งบสนับสนุนต่างหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่ากับประโยชน์ต่อภาครัฐ

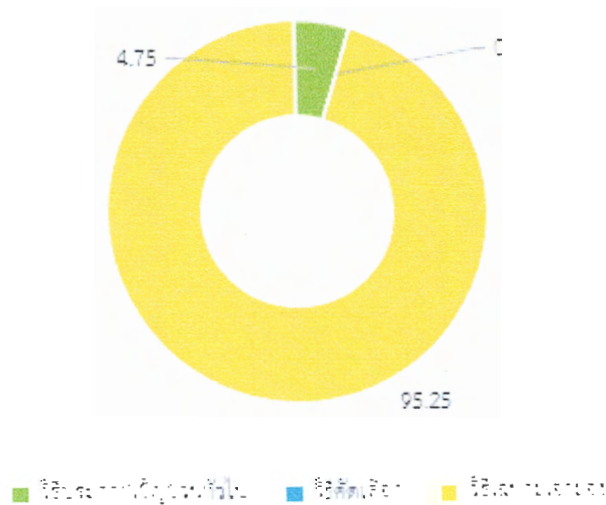
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๙๕	๑๔	-	๒๘๑
คิดเป็นร้อยละ	๔.๗๕	-	๙๕.๒๕

จากตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๙๕ โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๕ และไม่มีการจัดซื้อด้วยวิธีอื่น

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



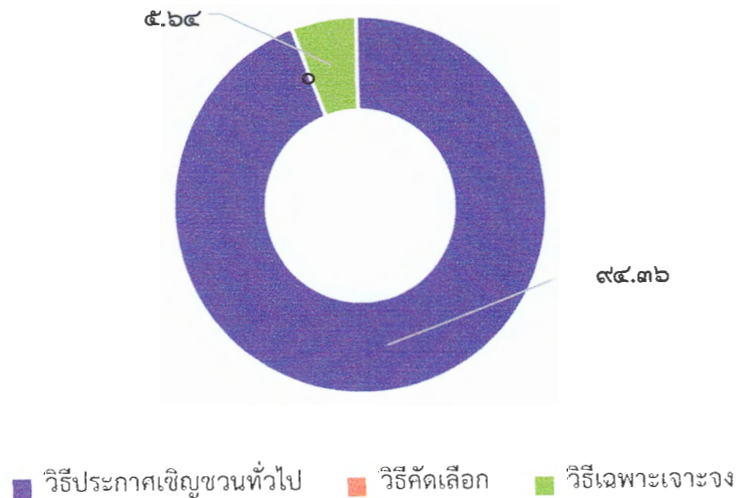
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วย : บาท

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๑,๓๘๐,๐๑๕.๑๙	๓๘,๓๙๗,๙๘๘.๐๐	-	๒,๙๘๒,๐๒๗.๑๙
คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๗๙	-	๗.๒๑

จากตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญ
ชวนทั่วไป ใช้วงเงิน ๓๘,๓๙๗,๙๘๘.๐๐- บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๙ วิธีเฉพาะเจาะจง ๒,๙๘๒,๐๒๗.๑๙
บาท คิดเป็น ร้อยละ ๗.๒๑ และวิธีคัดเลือกไม่มีมูลค่าการจัดซื้อ

แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



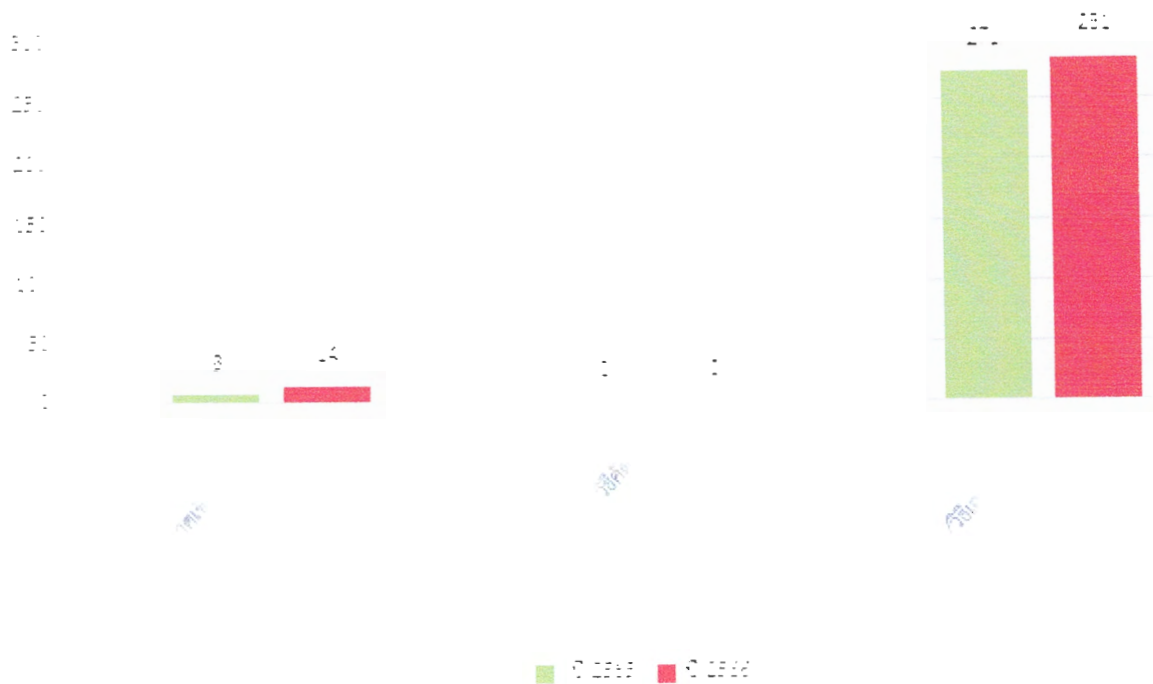
ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

หน่วย : รายการ

จำนวนโครงการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
		วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีตกลงราคา /วิธีเฉพาะเจาะจง	
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๓๘๒	๒๗๙	๒	๘	-	-	๓๘๐	๒๗๑

จากตารางที่ ๓ เมื่อเปรียบเทียบจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ พบว่ามีจำนวนโครงการในส่วนของวิธีเฉพาะเจาะจงเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีหนังสือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่องการขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

เปรียบเทียบจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖



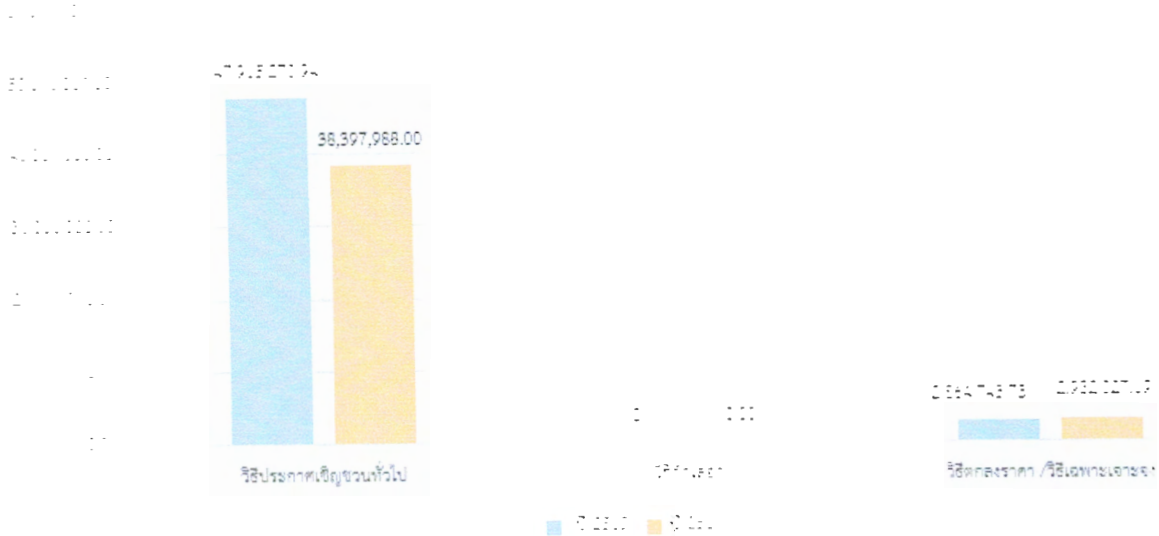
ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนงบประมาณ	๕๐,๗๘๐,๐๑๔.๖๗	๔๑,๓๘๐,๐๑๕.๑๙
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔๗,๙๑๕,๒๗๐.๙๔	๓๘,๓๙๗,๙๘๘.๐๐
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๘๖๔,๗๔๓.๗๓	๒,๙๘๒,๐๒๗.๑๙

จากตารางที่ ๔ เมื่อเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ พบว่าวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างทางวิธีประกาศเชิญชวนเพิ่มขึ้น เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเพิ่มขึ้น

เปรียบเทียบงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๖๖



๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นการดำเนินการที่มีกระบวนการหลายขั้นตอน ซึ่งต้องมีผู้เกี่ยวข้องในงานจัดหาหลายกลุ่มงาน/งานต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดหาพัสดุได้ถูกต้อง คุ่มค่า ทันเวลา ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานจริง กระบวนการขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการล่าช้า ส่งผลกระทบต่อการจัดหาที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนหรือนโยบายที่ส่วนกลางกำหนด จึงสรุปพอสังเขปได้ ดังนี้

๑) หน่วยงานผู้ส่งคำขอตังงบประมาณ และผู้จัดทำคำของบประมาณ ไม่เข้าใจในระเบียบพัสดุ จึงไม่ได้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดหา

๒) ผู้จัดทำคำของบประมาณ ขาดการสื่อสาร ประสานงานกับงานพัสดุ เพื่อให้จัดเตรียมความพร้อมในการจัดหา

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้ความเข้าใจและทักษะไม่เพียงพอในระเบียบพัสดุ และไม่มีความชำนาญหรือประสบการณ์ในการดำเนินงาน

๔) มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เนื่องจากลาออก เปลี่ยนงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น

๓) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การบริหารงานพัสดุ เป็นงานที่มีบทบาทสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือนโยบายที่กำหนด ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนกระบวนการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีข้อกำหนดและระเบียบ รวมถึงคำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้องมากมายในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และพร้อมสำหรับการรับตรวจจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบภายในของเขต และตรวจสอบภายในของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึง บริษัท ห้างร้าน ประชาชน ฯลฯ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยความละเอียด รอบคอบ รัดกุม เปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการมีข้อจำกัดเรื่องเวลา ต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และต้องทันต่อการส่งเบิกจ่ายได้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้งานออกมาสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การบริหารงานพัสดุ มีการพูดคุยร่วมกันในทุกหน่วยจัดซื้อเพื่อหาแนวทางการจัดซื้อให้มีการประหยัดงบประมาณมากที่สุด ดังนี้

๑. หน่วยจัดซื้อใดมีราคามาตรฐานให้อ้างอิงราคามาตรฐาน ราคาจัดซื้อต้องไม่เกินราคา
มาตรฐานล่าสุด
๒. หน่วยจัดซื้อใดมีราคาจัดซื้อรวมทั้งระดับภาค เขตสุขภาพ หรือจังหวัด ให้อ้างอิง ราคา
ดังกล่าว
๓. หน่วยจัดซื้อใดไม่มีราคาแหล่งอ้างอิง ข้อ ๑. และ ๒. ให้อ้างอิงราคาจัดซื้อครั้งหลังสุด หรือ
ราคาที่น้อยกว่าราคาจัดซื้อครั้งหลังสุด
๔. ในการจัดทำแผนจัดซื้อในแต่ละรอบให้สืบราคาที่เป็นราคาได้ในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๖ เดือนขึ้นไป

๕) แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้วางแนวทางการ
แก้ไขเพื่อพัฒนางานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน
- ๒) จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบ
- ๓) ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบพัสดุฯ หนังสือสั่งการตามที่กำหนด
- ๔) จัดทำแผนผังชี้แจงรายละเอียด
 - ๔.๑) กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๔.๒) กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ
 - ๔.๓) กำหนดวันที่ดำเนินการ
 - ๔.๔) กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตามการดำเนินการ
- ๕) ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอน
- ๖) กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๗) นำบทเรียนจากการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งก่อนๆ มาใช้ในการประกอบในการแก้ปัญหา
- ๘) นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ
ในครั้งต่อไป




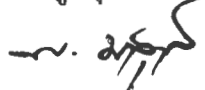

(นายวิฑูร ตวงสิน)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็นนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

- ทราบและแจ้งให้ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการทำรายงานเป็นรูปเล่ม
- มอบงาน IT นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	
ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ).....	
วัน/เดือน/ปี :วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖.....	
หัวข้อ:รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑) บันทึกข้อความการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารรับทราบและ	
ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม	
.....	
.....ตามเอกสารแนบท้าย.....	
.....	
.....	
Linkภายนอก:ไม่มี.....	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสุชาดา บุญรักษ์)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ</p> <p>วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสุชาดา บุญรักษ์)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (ความเชี่ยวชาญสาธารณสุข)</p> <p>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายเชนไซติ ไรอยุทธระ)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	