



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๗๒๑ ต่อ ๒๔๑
ที่ พง ๐๐๓๓.๐๐๘/ ๕๖๒๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประมาณการการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
จำนวน ๖ เดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุภายในกลุ่มงาน/งานต่าง ๆ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เดือน โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อจะได้รวบรวมประกอบข้อมูลจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อวัสดุให้เพียงพอต่อความต้องการของกลุ่มงาน/งาน ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) จึงได้จัดทำประมาณการการจัดซื้อวัสดุในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เดือน ประกอบด้วย

๑. วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๘๑ รายการ	เป็นเงิน	๒๖๗,๖๖๐.-บาท
๒. วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๔๔ รายการ	เป็นเงิน	๖๒,๒๘๐.-บาท
๓. วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๔๕ รายการ	เป็นเงิน	๒๘๙,๙๗๕.-บาท

(วงเงินแต่ละประเภทวัสดุ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑, ข้อ ๑๒, ข้อ ๑๓

๒. คำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๘๑๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผนวก ข. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาลงนามเห็นชอบการประมาณการจัดซื้อวัสดุตามงบประมาณที่จะได้จัดสรรให้
ดำเนินการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖
เดือน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเห็นชอบ และโปรดลงนามในแผนประมาณการการจัดซื้อวัสดุ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗



(นางสาวปฐมมา อุดม)

เจ้าหน้าที่



(นางสุชาดา บุญรักษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายชวณท์ อิมอาบ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สรุปแผนประมาณการการจัดซื้อ งบประมาณปี ๒๕๖๗
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เดือน
ของแต่ละกลุ่มงาน/งานต่างๆ ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/รายการ	จำนวนเงิน
๑	วัสดุสำนักงาน	๘๑	๒๖๗,๖๖๐.๐๐
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๔	๖๒,๒๓๐.๐๐
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๕	๒๘๙,๙๗๕.๐๐

ผู้จัดทำแผน.....

(นางสาวปฐมา อุดม)
นักวิชาการพัสดุ

ผู้เสนอแผนจัดซื้อ.....

(นายวิฑูร ดวงสิน)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ผู้เห็นชอบแผน.....

(นางสาวสุชาดา บุญรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้เห็นชอบแผน.....

(นายวิเศษ กำลิ่ง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์)
ระดับเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) โรงพยาบาลทับปุด
รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อนุมัติ.....

(นายชวนนท์ อิ่มอาบ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

สรุปแผนประมาณการจัดซื้อ งบประมาณปี ๒๕๖๗
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เดือน
ของแต่ละกลุ่มงาน/งานต่างๆ ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

วัสดุสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔	รีม	๘๘๖	๑๒๕.๐๐	๑๑๐,๗๕๐.๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A ๓	รีม	๑	๒๕๙.๐๐	๒๕๙.๐๐
๓	กระดาษการ์ดสี A ๔	ห่อ	๘	๑๑๐.๐๐	๘๘๐.๐๐
๔	กระดาษทำปก A ๔ ๒๑๐ แกรม	ห่อ	๒๕	๙๕.๐๐	๒,๓๗๕.๐๐
๕	กระดาษคาร์บอน A ๔	กล่อง	๑๓	๑๕๕.๐๐	๒,๐๑๕.๐๐
๖	กระดาษกาวย่น ๑"	ม้วน	๗	๒๕.๐๐	๑๗๕.๐๐
๗	กระดาษกาวย่น ๑.๕"	ม้วน	๓	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐
๘	กระดาษกาวย่น ๒"	ม้วน	๕	๔๕.๐๐	๒๒๕.๐๐
๙	กระดาษกาวย่นสี ๑.๕"	ม้วน	๕	๔๒.๐๐	๒๑๐.๐๐
๑๐	กระดาษกาวย่นสี ๒"	ม้วน	๕	๔๕.๐๐	๒๒๕.๐๐
๑๑	เทปกาวผ้าสีติดสันปก ๑"	ม้วน	๑๓	๑๘.๐๐	๒๓๔.๐๐
๑๒	เทปกาวผ้าสีติดสันปก ๑.๕"	ม้วน	๑๓	๓๓.๐๐	๔๒๙.๐๐
๑๓	เทปกาวผ้าสีติดสันปก ๒"	ม้วน	๑๑	๖๕.๐๐	๗๑๕.๐๐
๑๔	เทปกาวใสสีน้ำตาล ๒"	ม้วน	๙	๓๕.๐๐	๓๑๕.๐๐
๑๕	สก็อตเทปใส ๑/๒"	ม้วน	๒๑	๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๑๖	สก็อตเทปใส ๓/๔"	ม้วน	๑๑	๒๘.๐๐	๓๐๘.๐๐
๑๗	สก็อตเทปใส ๑"	ม้วน	๔๙	๔๒.๐๐	๒,๐๕๘.๐๐
๑๘	คลิปดำหูขาว เบอร์ ๑๐๘	กล่อง	๕๗	๖๕.๐๐	๓,๗๐๕.๐๐
๑๙	คลิปดำหูขาว เบอร์ ๑๑๐	กล่อง	๖๓	๓๐.๐๐	๑,๘๙๐.๐๐
๒๐	คลิปดำหูขาว เบอร์ ๑๑๒	กล่อง	๖๗	๒๐.๐๐	๑,๓๔๐.๐๐
๒๑	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	ตัว	๑๒	๖๕.๐๐	๗๘๐.๐๐
๒๒	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๘	ตัว	๑	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๒๓	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	ตัว	๙	๘๙.๐๐	๘๐๑.๐๐
๒๔	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	กล่อง	๒๑๔	๑๐.๐๐	๒,๑๔๐.๐๐
๒๕	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๘	กล่อง	๑๕	๒๒.๐๐	๓๓๐.๐๐
๒๖	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓	กล่อง	๖๗	๒๙.๐๐	๑,๙๔๓.๐๐
๒๗	กาวน้ำชนิดขวด	ขวด	๗	๒๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๒๘	กาวลาเท็กซ์	ขวด	๑๑	๓๐.๐๐	๓๓๐.๐๐
๒๙	กาวแท่ง	หลอด	๙๐	๕๕.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐
๓๐	กระดาษกาวสองหน้าหนา	ม้วน	๓๒	๒๗๙.๐๐	๘,๙๒๘.๐๐
๓๑	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง	ม้วน	๓๘	๓๕.๐๐	๑,๓๓๐.๐๐
๓๒	น้ำยาลบคำผิด	ขวด	๔๙	๘๙.๐๐	๔,๓๖๑.๐๐
๓๓	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	๑๒๘	๑๐.๐๐	๑,๒๘๐.๐๐
๓๔	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	๔๙	๑๘๕.๐๐	๙,๐๖๕.๐๐
๓๕	แฟ้มเก็บปกสีดำ ๓"	แฟ้ม	๑๓๓	๗๕.๐๐	๙,๙๗๕.๐๐

สรุปแผนประมาณการจัดซื้อ งบประมาณปี ๒๕๖๗

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เดือน

ของแต่ละกลุ่มงาน/งานต่างๆ ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

วัสดุสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๓๖	แฟ้มเก็บปกสีดำ ๒"	แฟ้ม	๕๑	๗๕.๐๐	๓,๘๒๕.๐๐
๓๗	แฟ้มเก็บปกสีดำ ๑"	แฟ้ม	๑๒	๕๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๓๘	แฟ้มเจาะปกอ่อน	แฟ้ม	๕๔	๑๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
๓๙	แฟ้มซองพลาสติก	แฟ้ม	๑๗๗	๖.๐๐	๑,๐๖๒.๐๐
๔๐	ปากกาเขียนไวร์บอร์ด	ด้าม	๔๗	๒๕.๐๐	๑,๑๗๕.๐๐
๔๑	ใบมีดคัตเตอร์ขนาดใหญ่	กล่อง	๙	๒๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๔๒	ใบมีดคัตเตอร์ขนาดเล็ก	กล่อง	๑๒	๓๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๔๓	ตลับขี้ผึ้งนั้บกระดาษ	อัน	๒	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐
๔๔	ตรายางวันที่	ตัว	๘	๗๕.๐๐	๖๐๐.๐๐
๔๕	ถ่านไฟฉาย AA อัลคาไลน์	ชุด/๒ก้อน	๓๘	๕๘.๐๐	๒,๒๐๔.๐๐
๔๖	ถ่านไฟฉาย AAA อัลคาไลน์	ชุด/๒ก้อน	๓๐	๕๘.๐๐	๑,๗๔๐.๐๐
๔๗	แป้นประทับตรา (น้ำเงิน,แดง,ดำ) No.๒	ตัว	๑๖	๓๘.๐๐	๖๐๘.๐๐
๔๘	หมึกเติมแป้นประทับตรา น้ำเงิน	ขวด	๒	๑๘.๐๐	๓๖.๐๐
๔๙	หมึกเติมแป้นประทับตราสีดำ	ขวด	๑๗	๑๘.๐๐	๓๐๖.๐๐
๕๐	หมึกเติมแป้นประทับตราสีแดง	ขวด	๗	๑๘.๐๐	๑๒๖.๐๐
๕๑	เชือกมัดวัสดุ	มัด	๑๗	๑๕.๐๐	๒๕๕.๐๐
๕๒	สมุดเบอร์ ๒	เล่ม	๒๐	๖๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๕๓	สมุดทะเบียนหนังสือรับ A ๔	เล่ม	๓	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๕๔	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A ๔	เล่ม	๒	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๕๕	ซองครุฑพับ ๒	ซอง	๒๐๐	๑.๐๐	๒๐๐.๐๐
๕๖	ซองครุฑสี่ขาพับ ๔	ซอง	๔๒๙๐	๐.๙๐	๓,๘๖๑.๐๐
๕๗	ซองครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง A ๔	ซอง	๔๔๐	๔.๐๐	๑,๗๖๐.๐๐
๕๘	ซองครุฑสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง A ๔	ซอง	๙๕๐	๓.๐๐	๒,๘๕๐.๐๐
๕๙	ซองครุฑสีน้ำตาลขยายข้างใหญ่	ซอง	๑๐๐	๒.๕๐	๒๕๐.๐๐
๖๐	ซองครุฑสีน้ำตาลไม่ขยายข้างใหญ่	ซอง	๑๐๐	๑.๘๐	๑๘๐.๐๐
๖๑	แท่นตัดสก็อตเทป	ตัว	๓	๘๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๖๒	กรรไกรตัดกระดาษ	อัน	๑๘	๕๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๖๓	แปรงลบกระดานไวร์บอร์ด	อัน	๗	๒๕.๐๐	๑๗๕.๐๐
๖๔	กระดาษห่อพัสดุ (สีน้ำตาล)	แผ่น	๑๐	๖.๐๐	๖๐.๐๐
๖๕	ปากกาเคมี ๒ หัว	ด้าม	๔๕	๑๘.๐๐	๘๑๐.๐๐
๖๖	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	๕๘	๒๐.๐๐	๑,๑๖๐.๐๐
๖๗	สมุดเบอร์ ๑ มีเลขหน้ากำกับ	เล่ม	๓	๙๐.๐๐	๒๗๐.๐๐
๖๘	กระดาษทำปก A๔ ๑๖๐ แกรม	แพ็ค	๖	๑๑๕.๐๐	๖๙๐.๐๐
๖๙	ฟิวส์เจอร์บอร์ด คละสี	แผ่น	๕	๔๕.๐๐	๒๒๕.๐๐
๗๐	กระดาษแบงค์สี ๕๕g A๔	รีม	๑	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐

สรุปแผนประมาณการจัดซื้อ งบประมาณปี ๒๕๖๗

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เดือน
 ของแต่ละกลุ่มงาน/งานต่างๆ ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

วัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	กระดาษชำระม้วนใหญ่	ม้วน	๒๐	๘๕.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
๒	กระดาษเช็ดหน้า	กล่อง	๕๐	๕๘.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐
๓	ถุงแดง ขนาด ๒๔*๓๖	ห่อ/กิโลกรัม	๙	๖๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด	๓๒	๔๕.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐
๕	น้ำยาซักผ้าขาวไฮเตอร์	แกลลอน	๔	๒๙๐.๐๐	๑,๑๖๐.๐๐
๖	น้ำยาล้างจานซินไลต์	ขวด	๒๙	๔๕.๐๐	๑,๓๐๕.๐๐
๗	น้ำยาล้างห้องน้ำ	แกลลอน	๑๔	๒๓๕.๐๐	๓,๒๙๐.๐๐
๘	น้ำยาถูพื้น	แกลลอน	๑๗	๒๔๕.๐๐	๔,๑๖๕.๐๐
๙	สบู่เหลวล้างมือ	ขวด	๖๒	๙๘.๐๐	๖,๐๗๖.๐๐
๑๐	ผงซักฟอก	ถุง	๑๕	๙๕.๐๐	๑,๔๒๕.๐๐
๑๑	ก้อนดับกลิ่น	อัน	๓๑	๙๘.๐๐	๓,๐๓๘.๐๐
๑๒	ลูกเหม็น	ห่อ	๑๓	๒๕.๐๐	๓๒๕.๐๐
๑๓	ไม้กวาดดอกอ้อ	อัน	๑๔	๔๐.๐๐	๕๖๐.๐๐
๑๔	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	อัน	๑๑	๔๕.๐๐	๔๙๕.๐๐
๑๕	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	๑	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐
๑๖	แปรงขัดห้องน้ำ	อัน	๒๐	๔๘.๐๐	๙๖๐.๐๐
๑๗	ไม้ถูพื้นพลาสติกด้ามยาว	อัน	๗	๑๔๐.๐๐	๙๘๐.๐๐
๑๘	ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า	อัน	๕	๑๒๕.๐๐	๖๒๕.๐๐
๑๙	ผ้าด้ายดิบถูพื้น	ผืน	๑๐	๙๕.๐๐	๙๕๐.๐๐
๒๐	ถุงหูหิ้วพลาสติก ๑๒ x ๒๐"	ห่อ	๔๙	๑๒๕.๐๐	๖,๑๒๕.๐๐
๒๑	ถุงหูหิ้วพลาสติก ๙x๑๘"	ห่อ	๘	๓๕.๐๐	๒๘๐.๐๐
๒๒	ถุงหูหิ้วพลาสติก ๖ x ๑๔"	ห่อ	๕	๑๕.๐๐	๗๕.๐๐
๒๓	ถุงมือสีส้ม	คู่	๖	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๒๔	สก็อตไบรท์/ฟองน้ำ	อัน	๓๐	๑๕.๐๐	๔๕๐.๐๐
๒๕	ผ้าขนหนู	ผืน	๑๙	๓๔.๐๐	๖๔๖.๐๐
๒๖	เชือกฟาง	ม้วน	๘	๓๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๒๗	ยางรัดของ	ห่อ	๒	๘๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
๒๘	ที่ซ้อนขยะ	อัน	๔	๔๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๒๙	ตะกร้าพลาสติกกลม	ตะกร้า	๕	๓๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๓๐	ขันน้ำ	อัน	๔	๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓๑	ไม้ปัดฝุ่น ขนาดกลาง	อัน	๒	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
๓๒	ถังพลาสติก	ใบ	๔	๖๙.๐๐	๒๗๖.๐๐
๓๓	สเปรย์ดับกลิ่น	ขวด	๒๘	๑๐๘.๐๐	๓,๐๒๔.๐๐
๓๔	ถุงหูหิ้ว ๑๕x๓๐"	ห่อ	๒๕	๔๕.๐๐	๑,๑๒๕.๐๐
๓๕	ถุงหูหิ้ว ๕x๘"	ห่อ	๑	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐

สรุปแผนประมาณการจัดซื้อ งบประมาณปี ๒๕๖๗

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เดือน

ของแต่ละกลุ่มงาน/งานต่างๆ ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

วัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	หมึก Laser Jet ๑๐๕๐,๑๐๑๕,๑๐๒๐, HP(๑๒A)	กล่อง	๑๘	๗๙๐.๐๐	๑๔,๒๒๐.๐๐
๒	หมึก HP ๘๕ A	กล่อง	๔๗	๗๙๐.๐๐	๓๗,๑๓๐.๐๐
๓	หมึกเครื่องโทรสาร Brother TN -๒๐๒๕ (๒๘๒๐)	กล่อง	๒	๘๙๐.๐๐	๑,๗๘๐.๐๐
๔	หมึก Cannon ๗๒๖ สีชมพู [M]	กล่อง	๕	๖๙๐.๐๐	๓,๔๕๐.๐๐
๕	หมึก Cannon ๗๒๖ สีฟ้า [C]	กล่อง	๕	๖๙๐.๐๐	๓,๔๕๐.๐๐
๖	หมึก Cannon ๗๒๖ สีเหลือง [Y]	กล่อง	๕	๖๙๐.๐๐	๓,๔๕๐.๐๐
๗	หมึก Lsser Jet HP ๓๕A	กล่อง	๔	๗๙๐.๐๐	๓,๑๖๐.๐๐
๘	หมึก Laser Hp ๘๐A	กล่อง	๒๙	๙๙๐.๐๐	๒๘,๗๑๐.๐๐
๙	หมึก Canon (PG-BK ๗๒๕) สีดำ	กล่อง	๕	๗๗๐.๐๐	๓,๘๕๐.๐๐
๑๐	หมึก Canon Pixma Mx๓๗๗ สีดำ(๗๔๐)	ตลับ	๑๕	๗๕๐.๐๐	๑๑,๒๕๐.๐๐
๑๑	หมึก Canon Pixma Mx๓๗๗ สี(๗๔๑)	ตลับ	๑๕	๑,๐๕๐.๐๐	๑๕,๗๕๐.๐๐
๑๒	หมึก Laser Jet HP ๘๓A	กล่อง	๖	๗๙๐.๐๐	๔,๗๔๐.๐๐
๑๓	หมึก Laser Jet HP ๗๘A	กล่อง	๒	๗๙๐.๐๐	๑,๕๘๐.๐๐
๑๔	หมึก Laser Brother TN-๒๓๘๐	กล่อง	๖	๗๙๐.๐๐	๔,๗๔๐.๐๐
๑๕	หมึก Laser Jet Brother TN-๒๒๘๐ (เครื่อง Fax ๒๘๔๐)	กล่อง	๑๐	๑,๐๙๐.๐๐	๑๐,๙๐๐.๐๐
๑๖	หมึก Laser Jet HP๗๙A	กล่อง	๘	๗๙๐.๐๐	๖,๓๒๐.๐๐
๑๗	หมึก HP deskjet ๔๖BK	กล่อง	๔	๔๙๐.๐๐	๑,๙๖๐.๐๐
๑๘	หมึก HP deskjet ๔๖Col	กล่อง	๔	๔๙๐.๐๐	๑,๙๖๐.๐๐
๑๙	ตลับหมึก Brother TN-๒๖๑ (HL-๓๑๗๐CDW/MFC-๙๑๔๐CDN) สีดำ	กล่อง	๖	๑,๔๕๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐
๒๐	ตลับหมึก Brother TN-๒๖๑ (HL-๓๑๗๐CDW/MFC-๙๑๔๐CDN) สีแดง	กล่อง	๖	๑,๔๕๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐
๒๑	ตลับหมึก Brother TN-๒๖๑ (HL-๓๑๗๐CDW/MFC-๙๑๔๐CDN) สีน้ำเงิน	กล่อง	๖	๑,๔๕๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐
๒๒	ตลับหมึก Brother TN-๒๖๑ (HL-๓๑๗๐CDW/MFC-๙๑๔๐CDN) สีเหลือง	กล่อง	๖	๑,๔๕๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐
๒๓	หมึกพิมพ์ Canon รุ่น G๒๐๐๐ (GI-๗๙๐BK) สีดำ (ชนิดเติม)	ขวด	๕	๓๘๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
๒๔	หมึกพิมพ์ Canon รุ่น G๒๐๐๐ (GI-๗๙๐M) สีแดง (ชนิดเติม)	ขวด	๓	๓๘๐.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐
๒๕	หมึกพิมพ์ Canon รุ่น G๒๐๐๐ (GI-๗๙๐C) สีน้ำเงิน (ชนิดเติม)	ขวด	๓	๓๘๐.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐
๒๖	หมึกพิมพ์ Canon รุ่น G๒๐๐๐ (GI-๗๙๐Y) สีเหลือง (ชนิดเติม)	ขวด	๓	๓๘๐.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐
๒๗	ตลับหมึก Brother MFC-J๒๓๓๐/LC-๓๖๑๙XL สีดำ	กล่อง	๓	๘๙๐.๐๐	๒,๖๗๐.๐๐
๒๘	ตลับหมึก Brother MFC-J๒๓๓๐/LC-๓๖๑๙XL สีแดง	กล่อง	๓	๘๓๐.๐๐	๒,๔๙๐.๐๐
๒๙	ตลับหมึก Brother MFC-J๒๓๓๐/LC-๓๖๑๙XL สีน้ำเงิน	กล่อง	๓	๘๓๐.๐๐	๒,๔๙๐.๐๐
๓๐	ตลับหมึก Brother MFC-J๒๓๓๐/LC-๓๖๑๙XL สีเหลือง	กล่อง	๓	๘๓๐.๐๐	๒,๔๙๐.๐๐
๓๑	หมึก Fuji XRX-CT๒๐๒๘๗๗	กล่อง	๑๐	๑,๓๘๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐
๓๒	หมึก Epson ๐๐๓ ชนิดเติม สีดำ	ขวด	๑๐	๓๒๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
๓๓	หมึก Epson ๐๐๓ ชนิดเติม สีแดง	ขวด	๑๐	๓๒๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
๓๔	หมึก Epson ๐๐๓ ชนิดเติม สีเหลือง	ขวด	๑๐	๓๒๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
๓๕	หมึก Epson ๐๐๓ ชนิดเติม สีน้ำเงิน	ขวด	๓	๓๒๐.๐๐	๙๖๐.๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๗๒๑

ที่ พง ๐๐๓๓.๐๐๘/๕๖๒๕

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนประมาณการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาวปฐมา อุดม)
เจ้าหน้าที่

(นางสุชาดา บุญรักษ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชวนนท์ อิมอาบ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ).....

วัน/เดือน/ปี :วันที่ กันยายน ๒๕๖๖.....

หัวข้อ:ประกาศเผยแพร่แผนประมาณการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ เดือน

.....ตามเอกสารแนบท้าย.....

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(.....นางสุชาดา บุญรักษ์.....)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



(.....นายชวนนท์ อิมอาบ..)

ตำแหน่ง...นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา..

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(...นายเชนโชติ ไรยอตร์...)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.