



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๗๒๖ ต่อ ๒๒๖

ที่ พง ๐๐๓๓.๐๐๗/๗๒๓

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เป็นหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยการมุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญและร่วมพลังในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลัก ภายใต้แนวคิดจุดพลังแห่งความร่วมมือ (The Power of Collaboration) เป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนด เห็นควรพิจารณา และลงนาม

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาต่อไป

(นางจอมขวัญ วนะกรรม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายชวนนท์ อิมอาบ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (ช่วงระยะเวลา/ช่วงไตรมาส)	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม (โดยย่อ)
<p>๑.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการสร้างทีม Care D+ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>บุคลากรที่ปฏิบัติ งานเกี่ยวกับงาน บุคคล จำนวน ๓๖ คน</p>	<p>วันที่ ๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๔๑๗,๑๖๐</p>	<p>วิธีดำเนินการ ขั้นเตรียมการ ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. เตรียมเอกสาร ๓. ขอยืมเงินตรงราชการเพื่อใช้ในโครงการ ขั้นดำเนินการ รูปแบบการจัดกิจกรรมโครงการโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการสร้างทีม Care D+ โดยรับฟังการบรรยายยกตัวอย่าง และซักถามแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ณ จังหวัดหนองคาย ขั้นหลังดำเนินการ ๑. รวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายตามกิจกรรม/โครงการ (หลักฐานหักล้างเงินยืม) ๒. สรุปผลโครงการ</p>

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (ช่วงระยะเวลา/ช่วงไตรมาส)	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม (โดยย่อ)
๒. โครงการอบรมพัฒนาพฤติกรรมบริการ คิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่าง มีความสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด สสจ.พังงา จำนวน ทั้งหมด ๑๓๐ คน	วันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๑๖,๘๐๐	<p>มีขั้นตอนการจัดทำโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. วางแผนการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ๓. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ๔. ประสานวิทยากรและสถานที่ดำเนินการ ๕. ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรม โครงการโดยรับฟังการบรรยาย กิจกรรมกลุ่ม ยกตัวอย่าง และซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องยกตัวอย่าง และซักถาม ๖. รวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายตามกิจกรรม/โครงการ ๗. สรุปผลโครงการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (ช่วงระยะเวลา/ช่วงไตรมาส)	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม (โดยย่อ)
๓. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและบุคลากรในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพังงา จำนวน ทั้งหมด ๒๒๙ คน	12 มกราคม 2567	๓๕,๐๐๐	<p>วิธีดำเนินการ</p> <p>ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. เตรียมเอกสาร ๓. ขอยืมเงินทรองราชการเพื่อใช้ในโครงการ <p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>-พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ</p> <p>ขั้นหลังดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายตามกิจกรรม/โครงการ (หลักฐานหักล้างเงินยืม) ๒. สรุปผลโครงการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (ช่วงระยะเวลา/ช่วงไตรมาส)	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม (โดยย่อ)
<p>๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกำลังคนด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๗๐ คน กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๒๐ คน กิจกรรมที่ ๓ จำนวน ๖๕ คน กิจกรรมที่ ๔ จำนวน ๑๒๐ คน</p>	<p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๓๗,๘๐๐</p>	<p>วิธีดำเนินการ ขั้นเตรียมการ ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. เตรียมเอกสาร ๓. ขอยืมเงินทดรองราชการเพื่อใช้ในโครงการ ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ กิจกรรมที่ ๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ กิจกรรมที่ ๓ ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๕ ตำแหน่ง / ๗ ครั้ง และตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง / ๕ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๐ คน</p>

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (ช่วงระยะเวลา/ช่วงไตรมาส)	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม (โดยย่อ)
๕. โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อการปรับปรุงกระบวนการและนวัตกรรมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพังงา จำนวน ๘๐ คน	กุมภาพันธ์ - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๗,๐๐๐	<p>วิธีดำเนินการ ขั้นเตรียมการ ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. เตรียมเอกสาร ๓. ขอยืมเงินตรงราชการเพื่อใช้ในโครงการ</p> <p>ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ และนำเสนอผลงานวิชาการ กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมความรู้พัฒนาวิชาการเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ความรู้ เรื่องการเขียนงานวิจัยที่ถูกต้อง โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยายให้ความรู้ กิจกรรมที่ ๓ จัดเวทีนำเสนอผลงานวิชาการ เพื่อประกวดผลงานวิชาการ ทุกประเภท ของบุคลากรด้านการแพทย์ และสาธารณสุขในจังหวัดพังงา</p> <p>ขั้นหลังดำเนินการ ๑. รวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายตามกิจกรรม/โครงการ (หลักฐานหักล้างเงินยืม) ๒. สรุปผลโครงการ</p>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล.....

วัน/เดือน/ปี: วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗.....

หัวข้อ: แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

๑. บันทึกข้อความลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

๒. มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

Link ภายนอก:..... -

หมายเหตุ:..... -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผู้อนุมัติรับรอง

(นางจอมขวัญ วนะกรรม.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....

RS

(นายชวนนท์ อิมอาบ.....)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา.....

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....