

ใบขออนุญาตไปต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ข้าพเจ้า เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
ได้เข้ารับราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....
ระดับ กลุ่มงาน/แผนก สังกัดหรือกอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
กรม ได้รับเงินเดือน ๆ ละ..... บาท มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ
มีกำหนด..... ปี เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน พ.ศ. ถึง วันที่.....
เดือน พ.ศ. ซึ่งอยู่ระหว่าง () วันหยุดราชการ () วันลาพักผ่อน () วันลากิจส่วนตัว

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ ประเทศ..... เป็นเวลา-..... ปี
เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่)

วันที่ ... เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด

ป่วย

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

มีกำหนด วัน ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	สามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

แบบใบลาพักผ่อน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

ระดับ _____ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา _____

มีวันลาพักผ่อนสะสม _____ วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก _____ วันทำการ รวมเป็น _____ วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

มีกำหนด _____ วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายให้

ตำแหน่ง _____

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ) _____ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.