

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๒ ตามคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

“สมาชิก” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

“เหรียญก” หมายความว่า เหรียญกของคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการของคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายใน ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา หรือ ผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาแต่งตั้ง

ข้อ ๔ บรรดา...

ข้อ ๔ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัย ตัดความชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ข้อ ๖ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- (๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการภายในเชิงธุรกิจ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- (๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ควบคุมการรับเงิน และใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
- (๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงิน จากกองทุนสวัสดิการ
- (๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการ และหรือดำเนินการ จัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา หรือกระทำการใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
- (๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาร้องขอ
- (๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- (๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใด ๆ ในกิจการสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- (๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาจัดขึ้น
- (๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใด ๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- (๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบหมาย

ข้อ ๗ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ มีเงื่อนไขการปฏิบัติดังนี้

- (๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาแล้ว ให้รายงานประเภทของสวัสดิการ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ
- (๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงารวมทั้งรายรับ รายจ่าย ให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ
- (๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใด ๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนเท่านั้น
- (๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักงานกฤษฎีกา กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบัน และอนาคต อย่างเคร่งครัด

หมวดที่ ๒

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ข้อ ๘ สวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา จัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การเคหะสงเคราะห์
- (๓) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๔) การกีฬาและนันทนาการ
- (๕) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๖) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการอื่น ๆ เช่น การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วย หรือตาย
- (๗) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ประเภทของสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เป็นไปตามที่ คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบ

สมาชิกมีสิทธิร้องขอคณะกรรมการให้มีการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาตามความต้องการของสมาชิกได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการสวัสดิการ พิจารณา

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยมีสมาชิกหรือตัวแทนสมาชิกเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา เสนอนโยบายและงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี ทั้งนี้ วันเวลา และวิธีการประชุมเป็นไปตามที่อนุกรรมการสวัสดิการกำหนด และจะประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบการประชุม ก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๑๒ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว ให้มีการประชุมวิสามัญ เมื่อคณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด เข้าชื่อกัน ร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมของสมาชิก

ข้อ ๑๓ ในการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อย ประธานคณะอนุกรรมการมีอำนาจสั่ง ให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะอนุกรรมการ แต่ประธานคณะอนุกรรมการ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น

กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธาน คณะอนุกรรมการ

ข้อ ๑๔ ในการประชุมคณะอนุกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือประธาน ในที่ประชุม มีอำนาจเชิญ หรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง หรือเพื่อขอคำปรึกษา แก่ที่ประชุมได้

ข้อ ๑๕ เลขานุการมีหน้าที่ดำเนินการประชุมของของคณะอนุกรรมการ ประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบ ข้อบังคับ นัดประชุมคณะอนุกรรมการตามคำสั่งของประธาน ตลอดจนทำรายงานการประชุม คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

หมวดที่ ๓

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในหน่วยงาน เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา”

ข้อ ๑๗ กองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่มีผู้บริจาคให้
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือ การจัดบริการของคณะอนุกรรมการสวัสดิการ
- (๓) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด
- (๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๕) ดอกผลของเงินรายได้ ตาม (๑) ถึง (๔)
- (๖) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๘ ให้เหรียญมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ ในการควบคุมดูแลการเงิน การจ่ายเงินตามคำขออนุมัติของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๙ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดพังงา หรือ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๒๐ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนสวัสดิการ สาธารณสุขจังหวัดพังงา ไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๒๑ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรียญให้ทำหน้าที่รับเงิน ต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารรับเงินให้เหรียญ หรือผู้ที่เหรียญมอบหมายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๒๒ อำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันกองทุนสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ให้อยู่ในอำนาจและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการคนใดคนหนึ่งที่ประธานมอบหมาย ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท
- (๒) ประธาน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) คณะกรรมการสวัสดิการ ในวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติ ก่อนนี้ผูกพันกองทุนสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ข้อ ๒๔ ให้ประธาน หรือ กรรมการของคณะกรรมการสวัสดิการคนใดคนหนึ่ง ที่ประธานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ได้ดังนี้

(๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการภายในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพังงา ตามข้อ ๓๕ และ ข้อ ๓๖

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ประธานหรือคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญจ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค หรือ ใบถอนเงินของธนาคาร เว้นแต่ รายการที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และในการจ่ายเช็คทุกฉบับต้องขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๒๗ การสั่งจ่ายเงินโดยเช็ค หรือ การถอนเงินฝากของธนาคาร จะต้องมียามมือชื่อของผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย ร่วมกับ เหรียญ ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๒๘ กรณีมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน เหรียญผู้มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อสำรองจ่ายแก่สมาชิกผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๒๙ เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการไปแล้ว ต้องนำเข้าฝากก่อนปิดบัญชีในวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพังงาหรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชี เป็นผู้สอบบัญชี เพื่อตรวจสอบรายงานการเงิน อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๑ ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากล และจัดทำบ รัณ - จ่าย ประจำเดือน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ

ข้อ ๓๒ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน แล้วจัดทำงบการเงิน ส่งให้ผู้สอบบัญชีภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบและรับรองบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการเงิน

ผู้สอบบัญชีสามารถสอบถามประธานหรือคณะกรรมการสวัสดิการ หรือบุคคลที่ คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินได้

ผู้สอบบัญชีต้องรายงานผลการสอบบัญชีแก่คณะกรรมการสวัสดิการ ภายในระยะเวลา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และคณะกรรมการสวัสดิการจะส่งสำเนาผลการสอบบัญชีพร้อมรายงานประเมินผลการจัดสวัสดิการนั้น ให้แก่คณะกรรมการสวัสดิการต่อไป พร้อมกันนั้น คณะกรรมการสวัสดิการจะประชาสัมพันธ์ผลดังกล่าวให้สมาชิกทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ผู้สอบบัญชีรับรอง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน ฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับ รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ และรายงานผลการตรวจสอบการเงิน และบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชี ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบปีละหนึ่งครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ ๓๔ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรอง เรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้

หมวดที่ ๔

การสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการจัดให้มีสวัสดิการในภาพรวมแก่สมาชิก ตามความเหมาะสม เช่น การจัดงานปีใหม่ งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประเพณีรดน้ำดำหัววันสงกรานต์ การกีฬา และนันทนาการ การรับรอง การทำประกันภัย หรือ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๓๖...

ข้อ ๓๖ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้พ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุ ลาออก ให้จัดหาของที่ระลึกให้ในราคาขายละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท)

(๒) ผู้เจ็บป่วย หรือ ผู้คลอดบุตร ซึ่งเข้ารับรักษาอยู่ในสถานพยาบาลให้ซื้อของไปเยี่ยมขายละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อคนต่อปี

(๓) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จ่ายให้ ขายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท)

(๔) คู่สมรส บุตรซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม บิดาหรือมารดาโดยกำเนิดของสมาชิกถึงแก่กรรม จ่ายให้ ขายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท)

(๕) สมาชิกผู้ประสบอัคคีภัย วาตภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามความเป็นจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท)

(๖) การจัดสวัสดิการอื่น ๆ ให้เสนอแผนงาน /โครงการ หรือคำขอ เพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติจ่ายเงิน

ทั้งนี้ การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์สมาชิกตามวรรคหนึ่ง ไม่ผูกพัน กองทุนสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา หากพบว่าในช่วงระยะเวลาดังกล่าว กองทุนสวัสดิการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ข้อ ๓๗ กรณีมีการขอรับเงินสงเคราะห์ตาม ข้อ ๓๖ (๑) - (๕) เกิดขึ้นพร้อมกันหลายๆ ราย ให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ โดยพิจารณาจากฐานะของกองทุน เหตุผล และ ความจำเป็น

ข้อ ๓๘ ให้สมาชิกที่ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ ยื่นคำขอต่อเลขานุการ พร้อมทั้งหลักฐานแสดงเหตุที่ขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามกรณีและคำรับรองของผู้บังคับบัญชา โดยต้องยื่นคำขอ ภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่มีเหตุอันสมควรได้รับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์

ข้อ ๓๙ ให้เลขานุการตรวจสอบคำขอและเสนอประธานหรือผู้ที่ ประธานมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖

ทั้งนี้ หากประธานหรือผู้ที่ ประธานมอบหมายไม่อยู่ หรือ อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ และกรณีดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓๖ (๑) - (๔) ให้จ่ายเงินแก่สมาชิกได้ โดยให้รายงานให้ประธานทราบในโอกาสต่อไป

ข้อ ๔๐ การให้ความช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการมีอำนาจพิจารณาหรืออนุมัติเป็นราย ๆ ตามแต่กรณี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสมาชิกและหน่วยงานเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชาติชาย กิตยานันท์)

ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา