



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๗๖๔๘ ๑๗๒๑ ต่อ ๔๑๖๗  
ที่ พง ๐๐๓๓.๐๐๘/ ๑๕๙ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

### ต้นเรื่อง

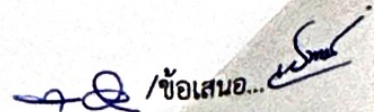
หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ เดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ยืมพัสดุ

### ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการ การป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สิน ของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ ของทางราชการนั้น จะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำ หลักฐานการยืมลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ เดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

### ข้อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการยืมใช้พัสดุคงรูป และพัสดุสิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมาย ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภท สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภท สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พังงา ตามเอกสารที่แนบนี้ และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร และขอให้นำแนวทางยืมใช้พัสดุดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพังงาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

 /ข้อเสนอ...

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่องแนวทางการยืมใช้พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา และหนังสือ แจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(นางสาวจตุพร ไชยฤกษ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



(นางสาวลี รอดการ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- นพ.อว

- นพ.อว

  
(นายวิชัย ชูจิต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา  
5 ตพ 69